

2025년 하반기 어울아트센터 정기 대관 접수 공고

어울아트센터에서는 지역문화예술 발전에 기여할 수 있는 공연 및 전시와 관련하여 『2025년 하반기 행복북구문화재단 어울아트센터 대관 접수』를 아래와 같이 공고합니다.

2025년 4월 14일

(재)행복북구문화재단

1. 대관 기간일 및 대관시설

- 대관기간 : 2025. 7. 1. ~ 12. 31. (기획공연 날짜 및 공사·점검일 제외)
- 함지홀(대공연장) : 425석(장애인석 8석 포함)
- 오봉홀(소공연장) : 116석(장애인석 4석 포함)
- 갤러리 금호(대전시실) : 약 40평 (132m²)
- 갤러리 명봉(소전시실) : 약 13.5평 (45m²)

2. 대관 신청방법 및 일정

☐ 공연 및 전시

- 공고기간 : 2025. 4. 14.(월) ~ 5. 23.(금)
- 접수기간 : 2025. 5. 12.(월) ~ 5. 23.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(기간 내 도착분에 한함)
 - 이메일 접수 : nuyiz18@hbcf.or.kr (대관담당 김지연)
- 대관심의 : 2025. 5. 28.(수) (예정)
- 발 표 : 2025. 5. 30.(금) (예정) / 개별 및 홈페이지 통지

3. 대관 가능일

□ 공연장 대관 가능일

구분	함지홀(대공연장)	오봉홀(소공연장)
7월	25일	25일
8월	1일, 2일	1일, 2일
9월	2일, 3일, 13일	2일, 3일, 13일
12월	17일	17일

- 어울아트센터 기획공연일, 휴관일, 무대 점검일 제외
- 하반기의 경우, 유치원·초·중·고등학교 등의 학예 발표회 대관 제한
- 일요일, 공휴일 대관에 관해선 협의 하에 진행 가능
- 오봉홀의 경우, 동일한 일자에 함지홀 대관 발생 시 대관 불가
단, 대관 성격에 따라 협의하여 진행할 수 있음
- 내부 상황에 따라 대관 일정이 변경될 수 있음

□ 전시실 대관 가능일

구분	갤러리 금호(대전시실)	갤러리 명봉(소전시실)
7월	6월 30일 ~ 7월 5일/ 7월 7일 ~ 12일	6월 30일 ~ 7월 5일
8월	-	18~23일 / 25~30일
9월	-	1~6일
10월	-	20~25일 / 10월 27일~11월1일

- 일요일· 공휴일 휴관
- 어울아트센터 기획전시일, 휴관일, 전시실 공사일 제외
- 전시실 대관 기간은 6일(월~토)을 기본으로 함
단, 대관 신청 기간에 포함된 공휴일의 경우 대관 일수에 포함되지 않음.
- 갤러리 명봉의 경우 최대 1주까지 대관 가능

4. 제출서류

○ 공연장 대관신청서류

- 공연장 사용허가신청서 및 공연계획서
- 대관시설 세부 사용신청서(공연/행사)
- 서약서 및 대관자 준수사항
- 출연자 및 스태프 공연장 안전교육수료증
(※ 대관 승인 통보, 스태프미팅 후 제출하여도 무방함)
- 사업자등록증(단체인 경우) 및 개인 신분증(개인인 경우)

○ 전시실 대관신청서류

- 전시실 사용허가신청서 및 전시계획서
- 서약서 및 대관자 준수사항
- 포트폴리오
- 사업자등록증 또는 고유번호증(단체인 경우) 및 개인 신분증(개인인 경우)

※ 서류 제출 시 담당자의 연락처(핸드폰, 팩스, e-mail) 및 공연(행사) 및 전시 관련 제반사항과 부속시설 관련사항을 상세히 기재.

※ 접수 시 서류가 불완전할 시 대관 심의에서 불이익을 받을 수 있음.

5. 심사 원칙 및 신청 제한

☐ 심사 기준

- 예술성·작품성이 높은 작품 우선
- 장기 공연 및 장기 전시 우선
- 지역 순수 문화예술 작품 우선
- 전년도 대관 실적 우수 단체(대관 규약 준수 여부 등)
- 제출한 기획안의 내용
- 개인/단체 경합 시 단체 우선, 공연/행사 경합 시 공연 우선
- 시설의 안전한 관리 및 운영의 적합성

□ 대관신청 제한

- 정당행사 및 노동집회
- 종교단체의 종교집회
- 종교의 포교를 목적으로 하는 공연 및 전시
- 상업적인 행사성 대관
- 유치원·초·중·고교 학생들의 학예 발표회 등은 대관 일부 제한
(1월~2월은 대관 가능 / 예술전공자 허용)
- 사용료 체납, 허가 조건 및 준수사항을 위반한 사례가 있는 경우
- 단순한 친목 도모를 위한 행사(친목회, 동창회 및 영리단체의 직원 교육 및 조회 등)
- 기타 지역 문화예술 발전을 저해하는 것으로 판단되는 경우
- 기존 대관 사용자 중 공연질서 또는 운영능력에 문제를 발생시킨 신청자 / 단체

6. 대관승인 및 계약체결

- 대관승인 : 심사 후 개별 통지 및 홈페이지 게시
(탈락된 단체에게 따로 연락하지 않습니다.)
- 시설 사용료 납부
 - 대관 승인 통보 후 15일 내 계약금(대관료의 10%) 납부하여야 하며 사용일 기준 7일 전까지 잔액을 납부하여야 함
 - 시설 사용료는 어울아트센터 운영조례에 따라 청구됨

7. 대관 승인 후 공연자 안전교육 의무화

- 공연법 제 11조의4, 동법 시행령 제9조의4에 해당하는 안전교육의 의무를 충족하기 위해 온라인 교육과정 수료 필수
- 공연장안전지원센터(safety.kbrainc.com) 온라인 교육과정 이수 후 수료증 발급 → 담당자에게 메일 제출

※ 대관 승인 후 공연자 안전교육 미 이행시 출입 및 공연 진행에 제한될 수 있음

8. 유의사항

- 사용허가신청서와 서약서에는 반드시 서명 또는 날인을 하여야 접수가 됩니다.
- 공연계획서에는 공연명, 시간, 공연 횟수, 공연(행사)내용, 준비기간, 출연자 등을 상세히 기재하여 주시고 관련 자료가 있는 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 대관이 확정된 경우라도 실제 공연 내용과 기재출한 공연계획서가 다를 경우 공연 진행이 취소될 수 있습니다.
- 사용 일정은 작품 내용 및 어울아트센터 사정에 따라 조정 될 수 있습니다.
- 과거 대관료 연체 사실이 있거나 무질서 및 기타 어울아트센터 규정을 위반한 사례가 있는 경우 대관에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 대관 공연·전시는 대관자가 운영을 주관하여야 합니다.
(무대·조명·음향 관련 전문인력, 전시 준비·설치·철수 등)
- 대관 신청 전 대관신청서의 대관자 준수사항을 숙지하시기 바랍니다.

9. 문의처

- 문화사업본부 053-320-5142 / 대관담당 김지연