

2024년 하반기 어울아트센터 수시 대관 접수 공고

어울아트센터에서는 지역문화예술 발전에 기여할 수 있는 공연과 관련하여 『2024년 하반기 행복북구문화재단 어울아트센터 수시대관 접수』를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 7월 11일

(재)행복북구문화재단

1. 대관 기간일 및 대관시설

○ 대관기간 : 2024.7.1.~2024.12.31.

(정기대관공연·기획공연·공연장 점검 일정 제외)

○ 함지홀(대공연장) : 425석(장애인석 8석 포함)

○ 오봉홀(소공연장) : 116석(장애인석 4석 포함)

○ 갤러리 금호(대전시실) : 약 40평 (132m²)

○ 갤러리 명봉(소전시실) : 약 13평 (42m²)

2. 대관 신청방법 및 일정

○ 공고기간 : 2024.7.11. (목) ~ 2024.7.24. (수)/14일간

○ 접수기간 : 2024.7.18. (목) ~ 2024.7.24. (수) 18:00까지

○ 접수방법 : 이메일 접수

- 이메일 접수 : jiyun0518@hbcf.or.kr (대관담당 김지연)

○ 대관심의 : 2024. 7. 25. (목) ~ 2024. 7. 26. (금) 中 (예정)

○ 발 표 : 2024. 7. 26. (금) (예정) / 홈페이지 게시

3. 대관 가능일

구분	함지홀(대공연장)	오봉홀(소공연장)
	12월 10일, 11일, 12일, 17일, 26일, 27일, 28일, 29일	12월 10일, 11일, 12일, 17일, 26일, 27일, 28일, 29일

- 정기대관공연일, 기획공연일, 휴관일, 무대 점검일, 공사 일정 제외
- 오봉홀의 경우 함지홀 대관 발생 시 대관 불가
단, 대관 성격에 따라 협의하여 진행할 수 있음
- 내부 상황에 따라 대관 일정이 변경될 수 있음

구분	갤러리 금호(대전시장)	갤러리 명봉(소전시장)
	9월 30일 ~ 10월 5일	8월 12일~17일

- 일요일· 공휴일 휴관
- 전시장은 휴관일 포함 1주일(월~토) 대관을 기본으로 함
- 정기대관 전시일, 기획전시일, 휴관일, 전시장 점검일 제외

4. 제출서류

- 공연장 대관신청서류
 - 공연장 사용허가신청서 및 공연(행사)계획서 (별지 제1호 서식)
 - 대관시설 세부 사용신청서(공연/행사) (별지 제2호 서식)
 - 서약서 및 대관자 준수사항 (별지 제3호 서식)
 - 사업자등록증(단체인 경우) 또는 개인 신분증(개인인 경우)
- 전시장 대관신청서류
 - 전시장 사용허가신청서, 전시계획서 및 서약서 (별지 제4호 서식)
 - 포트폴리오 등 작품의 성격을 볼 수 있는 자료
 - 사업자등록증(단체인 경우) 및 개인 신분증(개인인 경우)
- ※ 서류 제출 시 담당자의 연락처(핸드폰, 팩스, e-mail) 및 공연(행사) 및 전시 관련 제반사항과 부속시설 관련 사항을 상세히 기재.
- ※ 제출 서류는 대관 심의용으로 활용되기 때문에 대관 계획(프로그램 및

포트폴리오 등)에 대해 자세히 기재.

※ 접수 시 서류가 미비할 시 대관 심의에서 불이익을 받을 수 있음.

5. 심사 원칙 및 신청 제한

☐ 심사 기준

- 예술성·작품성이 높은 작품 우선
- 장기 공연 및 장기 전시 우선
- 지역 순수 문화예술 작품 우선
- 전년도 대관 실적 우수 단체(대관 규약 준수 여부 등)
- 제출한 기획안의 내용
- 개인/단체 경합 시 단체 우선, 공연/행사 경합 시 공연 우선
- 시설의 안전한 관리 및 운영에 차질 여부

☐ 대관신청 제한

- 정당행사 및 노동집회
- 종교단체의 종교집회
- 종교의 포교를 목적으로 하는 공연 및 전시
- 상업적인 행사성 대관
- 유치원·초·중·고교학생들의 학예 발표회 등은 대관 제한
(1월~2월은 대관 가능 / 예술전공자 허용)
- 단순한 친목도모를 위한 행사(친목회, 동창회 및 영리단체의 직원교육 및 조회 등)
- 기타 지역 문화예술 발전을 저해하는 것으로 판단되는 경우
- 기존 대관 사용자 중 공연 질서 또는 운영 능력에 문제를 발생시킨 신청자/단체

6. 대관승인 및 계약체결

- 대관승인 : 심사 후 개별 통지 및 홈페이지 게시

(탈락된 단체에게 따로 연락하지 않습니다.)

- 시설 사용료 납부

- 대관 승인 통보 후 대관료에 10%에 해당하는 금액을 15일 내 납부해야

- 하며 사용일 기준 7일 전까지 잔액을 납부 하여야 함
- 시설 사용료는 어울아트센터 운영조례에 따라 청구됨
- 공연 대관의 경우, 공연자 안전교육수료증 제출 필수

7. 대관 승인 후 공연자 안전교육 의무화

- 공연법 제 11조의 4, 동법 시행령 제9조의 4에 해당하는 안전교육의 의무를 충족하기 위해 온라인 교육과정 수료 필수
- 공연장안전지원센터(safety.kbrainc.com)온라인 교육과정 이수 후 수료증 발급 → 출력 후 담당자에게 제출
- ※ 대관 승인 후 공연자 안전교육 미 이행자는 공연장 출입에 제한될 수 있음

8. 유의사항

- 사용허가신청서와 서약서에는 반드시 서명 또는 날인을 하여야 접수가 됩니다.
- 공연계획서에는 공연명, 시간, 공연 횟수, 공연(행사)내용, 준비기간, 출연자 등을 상세히 기재하여 주시고 관련 자료가 있는 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 대관이 확정된 경우라도 공연내용, 출연진 등 실제 공연 내용과 기재출한 공연계획서가 다를 경우 승인이 취소될 수 있습니다.
- 사용 일정은 작품 내용 및 어울아트센터 사정에 따라 조정 될 수 있습니다.
- 과거 대관료 연체 사실이 있거나, 무질서 및 기타 어울아트센터 규정을 위반한 사례가 있는 경우 대관에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 대관 공연·전시는 대관자가 운영을 주관하여야 합니다.
(무대 인력·조명·음향, 전시 준비·설치·철수 등)
- 대관 신청 전 대관신청서의 대관자 준수사항을 숙지하시기 바랍니다.

9. 문의처

- 문화사업본부 053-320-5125 / 담당자 김지연