

2023년 제6차 [재]행복북구문화재단 직원 채용 공고

2023년 제6차 (재)행복북구문화재단 직원 채용을 아래와 같이 공고 하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2023. 8. 7.

(재)행복북구문화재단 인사위원장

1. 채용대상 및 선발예정인원

채용대상	인원	채용방법	직무내용
전문직(무대관리) 5급(팀장)	1명	1차 서류심사 2차 면접시험 최종 합격자(1명) 예비 합격자(2명 이내)	◦ 무대시설팀 업무 총괄 ◦ 무대감독업무 ◦ 무대운영 예산점검·계획 수립

2. 응시자격 요건

○ 일반사항

- 거주지: 제한 없음
- 응시연령: 채용공고일 현재 만20세 이상 만60세 미만
- 성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 군필자 또는 면제자)

○ 취업지원대상자 등 가점 적용 대상

- 독립유공자, 국가유공자, 보훈보상대상자, 의사상자 등

『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조,
『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조,
『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업지원대상자
『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족
『국가공무원법』 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의사자 본인 및 가족

- 가점점수: 가산비율에 따라 100점 만점에 10%/5% 가산

○ 자격기준

직종 및 직급	자격기준
전문직(무대관리) 5급(팀장)	무대예술전문인(무대기계) 2급 이상 자격증 소지자로 채용예정 직무분야 5년 이상 근무한 경력자

○ 결격사유: 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하는 사람

『지방공무원법』

제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 보수수준

(단위:천원)

직종 및 직급	상한액	하한액	비고
전문직(무대관리) 5급(팀장)	42,405	31,569	호봉제(기본급만 기재)

※ 기본급 외 부가급여는 「재단 직원 취업규정」에 따라 지급

4. 채용형태

○ 6개월 수습 근무 후 임용(정식 채용 시, 수습기간을 근무연수에 포함)

- 근거: (재)행복북구문화재단 인사규정 제8조(수습임용)

5. 전형방법: 면접시험 점수 합산 평균 후 고득점자 순으로 결정

해당분야	서류심사	면접시험	비고
전문직(무대관리) 5급(팀장)	적격여부 판정	100% (100점 만점)	* 구조화된 면접 실시

※ 면접시험: 위원별 100점 만점 중 60점 미만이 있을 경우 불합격 처리

※ 면접시험 후 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 직원채용 재공고시 동일 회차 불합격자 지원 불가

6. 제출서류: 방문 및 우편접수(배달증명이 가능한 등기우편에 한함)

가. 원서접수 시 제출서류 ⇨ 서명란에 자필 서명 반드시 기입

- ① 입사지원서(붙임 1)
- ② 자기소개서(붙임 2)
- ③ 직무수행계획서(붙임 3)
- ④ 자격사항 증빙서류 사본 1부(응시원서 기재사항 증빙)
- ⑤ 재직(경력)증명서 1부(응시원서 기재사항 증빙)

<경력증명서 제출 시 유의사항>

• 근무기간, 직위, 직급, 채용구분(정규직, 기간제근로자, 단시간근로자, 일용직 등) 및 담당업무(자세히 기술), 상근여부를 정확히 기재 (발급 확인자 성명 및 연락처 포함)

• 발행처의 관인 또는 직인 반드시 날인

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정치 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 보험 자격득실확인서 대체 불가(직무내용 확인 불가능)

- ⑥ 개인정보 수집·이용 제공 동의서(붙임 4) ⇨ 서명란에 자필 서명 반드시 기입

- ⑦ 취업지원대상자증명서(해당하는 경우에만 제출)

※ 우편접수자의 응시표는 면접시험 당일 현장에서 신분증 확인 후 배부

나. 면접시험 대상자 제출서류

- ① 병적증명서(남자인 경우에만 제출)

- [용도:취업][병역사항:모두 기재] 선택 후 발급

- ② 교육훈련사항 증빙서류 1부(응시원서 기재사항 증빙) - 해당하는 경우에만 제출

※ 면접시험 응시자는 입사지원서에 기재된 자격 등의 증빙자료를 면접 시작 전까지 제출해야만 면접시험 응시가 가능하며, 제출된 입사지원서 내용을 허위로 기재한 사실이 발각될 경우 면접시험 응시자격을 박탈함.

다. 신체검사 및 결격사유 조회 관련 서류: 채용후보자 등록 시 제출

※ 신체검사는 국가건강검진 결과로 대체 (단, 국가건강검진 결과 확인이 불가하여 신체검사를 받을 경우 발급 비용은 추후 재단에서 지급)

※ 방문 및 우편 접수 기한: 2023. 8. 9.(수) ~ 8. 17.(목) 18:00 도착 분까지 접수함.

※ 방문접수 시 평일 근무시간 중에만 가능: 월 ~ 금 9:00 ~ 18:00(12시 ~ 13시 제외)

- 기한 내 도착분만 유효하며 겔봉에 '재단 직원 채용 응시 서류' 라고 표시

※ 방문접수 시 대리접수 가능(단, 대리접수 시 대리인 신분증 확인 必)

※ 접수처: (우) 41447 대구 북구 구암로 47(관음동) 어울아트센터 문화동 2층 경영시설본부 경영지원팀

7. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2023. 8. 7. ~ 8. 17.	◦ 공고방법: 재단홈페이지, 클린아이 등
원서접수	2023. 8. 9. ~ 8. 17.	◦ 접수방법: 우편 및 방문접수
서류심사 및 면접시험 대상자 공고	2023. 8. 18.	◦ 응시자격 요건 확인 ◦ 공고방법: 재 단 홈페이지
면접시험 및 채용후보자 공고	2023. 8. 21.	◦ 블라인드 면접 ◦ 공고방법: 재 단 홈페이지
채용후보자 등록 및 결격사유조회	2023. 8. 21. ~ 8. 25.	◦ 증빙서류 접수
최종합격자 결정·공고	2023. 8. 25.	◦ 공고방법: 재 단 홈페이지

8. 채용서류반환

○ 제출된 서류는 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환 요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 직접 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.

- 채용서류반환기간 : 2023. 9. 11.(월) ~ 9. 15.(금)

- 반환요청방법 : (붙임5)채용서류반환청구서 작성 후 전자우편 회신

* 전자우편(e-mail) : gottkf@hbcf.or.kr

* 채용서류반환기간 마감 후 일괄 반환

9. 기타 유의사항

- 가. 본채용은 블라인드 채용으로서 채용과정(입사지원서·면접)에서 자격 기준을 제외한 출신지, 가족관계, 학력, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 됨.
- 나. 자격·면허 및 학력, 경력사항은 공고일 전일까지 유효한 경우에 한함.
- 다. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서 접수라. 응시원서상의 기재사항 착오·누락이나 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 마. 공고 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(없는 경우도 포함) 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 사항의 미확인 등에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 바. 응시인원에 상관없이 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 사. 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 합격자 발표 후 1년 이내 차순위 고득점의 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
[예비합격자 제도 운영]
- 아. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 합격통지 후 신원조사 등에 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 또는 원천 무효할 수 있음.
- 자. 본 공고에서 정하지 않은 사항은 (재)행복북구문화재단 제규정 및 유권해석에 따름.
- 차. 시험장 주차공간이 협소하여 대중 교통수단을 이용해 주시기 바랍니다.
- 카. 기타 채용과 관련한 사항은 (재)행복북구문화재단 경영시설본부 (053-320-5104)로 문의하시기 바랍니다.

(별지 1)

행복북구문화재단 NCS 기반 직무기술서 전문직(무대감독,무대기계)

채용 분야	전문직 5급	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08.문화예술디자인방송	01.문화예술	03.공연예술	03.무대기계 06.무대감독
직무수행내용			<ul style="list-style-type: none"> • (무대기계) 무대기계 기술협의 및 설치 전 점검, 무대장치물 설치, 공연설치물 안전 확인하는 업무를 수행 • (무대감독) 무대기계 공연리허설 진행, 공연진행, 무대장치물 철수, 안전교육, 안전관리, 유지보수업무를 수행 			
필요지식			<ul style="list-style-type: none"> • (무대기계) <ul style="list-style-type: none"> - 무대기계특성, 공연프로세스, 장치물 특성 - 설계도면 해독 지식, 무대장치 제작 공정 - 설치방법 특성에 관한 지식, 장치물 하중의 적정성 계산방법 - 무대설치 장치 부품요소에 대한 지식 - 무대기계 장비 특성, 공연장 구조 - 공연장 무대시설 안전진단에 관한 지식 - 무대기계 관련 공학 지식, 검사항목 이해 - 무대기계 구성품, 기계 내구연한에 대한 지식 • (무대감독) <ul style="list-style-type: none"> - 공연제작과 관련한 무대미술, 의상, 영상, 분장, 기계, 장치, 조명, 음향 등 모든 제작 요소에 대한 전반적인 지식 - 회의 진행법, 무대기술에 대한 지식 - 무대 감독, 무대기계에 대한 전반적 지식 - 공연법, 소방기본법에 대한 지식 - 공연장 안전관리 및 관련법규 관련 지식 - 공연장 안전관리 메뉴얼 			
필요기술			<ul style="list-style-type: none"> • (무대기계) <ul style="list-style-type: none"> - 장치 제작도구 사용 능력 - 기계 적용성 확인을 위한 장치구조 분석 능력 - 외부 기계장치 기능, 성능안전 분석 능력 - 무대장비 관리 기술, 콘솔 운용 기술 • (무대감독) <ul style="list-style-type: none"> - 연습 및 공연준비를 위한 일정 관리 능력 - 정확한 정보 전달을 위한 의사소통 능력 및 협업체계를 위한 조율 능력 			
직무수행태도			<ul style="list-style-type: none"> • (무대기계) <ul style="list-style-type: none"> - 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지 - 안전한 무대 설치를 위한 노력 - 사고발생 대비 예방 의지 - 무대기계 구성품, 기계 내구연한에 대한 지식 • (무대감독) <ul style="list-style-type: none"> - 각 분야별 스태프들과 원활한 협력을 위해 소통할 수 있는 태도 - 창작 스태프의 의견을 수용하고 이해하려는 자세 - 적절한 계획 수립을 위한 책임감 - 기술적 위험을 예측하고 대비하는 자세 			
전형방법			입사지원 → 서류전형 → 면접시험 → 결격사유조회 및 서류검증 → 신규임용(수습개월) → 정규임용			
직업기초능력			의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력			