

2024년 하반기 어울아트센터 정기 대관 접수 공고

어울아트센터에서는 지역문화예술 발전에 기여할 수 있는 공연 및 전시와 관련하여 『2024년 하반기 행복북구문화재단 어울아트센터 대관 접수』를 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 2일
(재)행복북구문화재단

1. 대관 기간

- 대관기간 : 2024.7.1. ~ 12.31. (기획공연 날짜 및 공사·점검일 제외)

2. 대관 시설

- 함지홀(대공연장) : 425석(장애인석 8석 포함)
- 오봉홀(소공연장) : 116석(장애인석 4석 포함)
- 갤러리 금호(대전시실) : 약 40평 (132m²)
- 갤러리 명봉(소전시실) : 약 13.5평 (45m²)

3. 대관 신청방법 및 일정

- 공고기간 : 2024.4.2.(화) ~ 5.13.(월)
- 접수기간 : 2024.5.1.(수) ~ 5.13.(월) 18:00까지

- 접수방법 : 이메일 접수(기간 내 도착분에 한함)
 - 이메일 접수 : jiyun0518@hbcf.or.kr (대관담당 김지연)
- 대관심의 : 2024.5.16.(목) (예정)
- 발 표 : 2024.5.17.(금) (예정) / 개별 및 홈페이지 통지

4. 대관 가능일

구분	함지홀(대공연장) 대관 가능일	오봉홀(소공연장) 대관 가능일
7월	13일, 14일	13일, 14일
8월	16일, 17일, 18일, 29일, 30일, 31일	16일, 17일, 18일, 29일, 30일, 31일
9월	3일, 4일, 5일, 11일, 19일, 20일, 21일, 22일, 24일	3일, 4일, 5일, 11일, 19일, 20일, 21일, 22일, 24일
10월	4일, 5일, 6일, 25일, 26일	4일, 5일, 6일, 25일, 26일
11월	-	-
12월	3일, 4일, 5일, 6일, 7일, 8일, 13일, 14일, 15일	3일, 4일, 5일, 6일, 7일, 8일, 13일, 14일, 15일

- 어울아트센터 기획공연일, 휴관일, 무대 점검일 제외
- 하반기의 경우, 유치원·초·중·고등학교 등의 학예 발표회 대관 제한
- 일요일, 공휴일 대관에 관해선 협의 하에 진행 가능
- 오봉홀의 경우 함지홀 대관 발생 시 대관 불가
단, 대관 성격에 따라 협의하여 진행할 수 있음
- 내부 상황에 따라 대관 일정이 변경될 수 있음

구분	갤러리 금호(대전시실)	갤러리 명봉(소전시실)
7월	1~6일, 8~13일, 15일~20일	-
8월	-	26~31일
9월	30일	-
10월	1~5일, 7~12일, 14~19일, 21~26일	21~26일
11월	-	-
12월	-	-

- 일요일· 공휴일 휴관
- 전시실은 휴관일 포함 1주일(월~토) 대관을 기본으로 함
단, 대관 신청 기간에 포함된 공휴일의 경우 대관 일수에 포함되지 않음
- 갤러리 금호의 경우 최대 2주까지 대관 가능
- 어울아트센터 기획전시일, 휴관일, 전시실 제외

5. 제출서류

- 공연장 대관신청서류
 - 공연장 사용허가신청서 및 공연(행사)계획서 (별지 제1호 서식)
 - 대관시설 세부 사용신청서(공연/행사) (별지 제2호 서식)
 - 서약서 및 대관자 준수사항 (별지 제3호서식)
 - 사업자등록증(단체인 경우) 및 개인 신분증(개인인 경우)
 - 전시장 대관신청서류
 - 전시실 사용허가신청서, 전시계획서 및 서약서 (별지 제4호 서식)
 - 사업자등록증(단체인 경우) 및 개인 신분증(개인인 경우)
- ※ 서류 제출 시 담당자의 연락처(핸드폰, 팩스, e-mail) 및 공연(행사)

및 전시 관련 제반사항과 부속시설 관련사항을 상세히 기재.

※ 제출 서류는 대관 심의용으로 활용되기 때문에 대관 계획(프로그램 및 포트폴리오 등)에 대해 자세히 기재.

※ 접수 시 서류가 불완전할 시 대관심의에서 불이익을 받을 수 있음.

6. 심사 원칙 및 신청 제한

☐ 심사 기준

- 예술성·작품성이 높은 작품 우선
- 장기 공연 및 장기 전시 우선
- 지역 순수 문화예술 작품 우선
- 전년도 대관 실적 우수 단체(대관 규약 준수 여부 등)
- 제출한 기획안의 내용
- 개인/단체 경합 시 단체 우선, 공연/행사 경합 시 공연 우선
- 시설의 안전한 관리 및 운영에 차질 여부

☐ 대관신청 제한

- 정당행사 및 노동집회
- 종교단체의 종교집회
- 종교의 포교를 목적으로 하는 공연 및 전시
- 상업적인 행사성 대관
- 유치원·초·중·고교학생들의 학예 발표회 등은 대관 일부 제한
(1월~2월은 대관 가능 / 예술전공자 허용)
- 단순한 친목도모를 위한 행사(친목회, 동창회 및 영리단체의 직원교육 및 조회 등)
- 기타 지역 문화예술 발전을 저해하는 것으로 판단되는 경우
- 기존 대관 사용자 중 공연질서 또는 운영능력에 문제를 발생시킨 신청자 / 단체

7. 대관승인 및 계약체결

- 대관승인 : 심사 후 개별 통지 및 홈페이지 게시
(탈락된 단체에게 따로 연락하지 않습니다.)
- 시설 사용료 납부
 - 대관승인 통보 후 15일 내 계약금(대관료의 10%) 납부하여야 하며 사용일 기준 7일 전까지 잔액을 납부하여야 함
 - 시설 사용료는 어울아트센터 운영조례에 따라 청구됨
- 공연대관의 경우 공연자 안전교육 수료증 제출 필수

8. 대관 승인 후 공연자 안전교육 의무화(함지홀에 해당)

- 공연법 제 11조의 4, 동법 시행령 제9조의 4에 해당하는 안전교육의 의무를 충족하기 위해 온라인 교육과정 수료 필수
- 공연장안전지원센터(safety.kbrainc.com)온라인 교육과정 이수 후 수료증 발급 → 출력 후 담당자에게 제출
- ※ 대관 승인 후 공연자 안전교육 미 이행자는 공연장 출입에 제한될 수 있음

9. 유의사항

- 사용허가신청서와 서약서에는 반드시 서명 또는 날인을 하여야 접수가 됩니다.
- 공연계획서에는 공연명, 시간, 공연 횟수, 공연(행사)내용, 준비기간, 출연자 등을 상세히 기재하여 주시고 관련 자료가 있는 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 대관이 확정된 경우라도 공연내용, 출연진 등 실제 공연 내용과 기재출한 공연계획서가 다를 경우 승인이 취소될 수 있습니다.
- 사용일정은 작품 내용 및 어울아트센터 사정에 따라 조정 될 수 있습니다.

- 과거 대관료 연체 사실이 있거나, 무질서 및 기타 어울아트센터 규정을 위반한 사례가 있는 경우 대관에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 대관 공연·전시는 대관자가 모든 운영을 주관하여야 합니다.
(무대인력·조명·음향, 전시 준비·설치·철수 등)
- 대관 신청 전 대관신청서의 대관자 준수사항을 숙지하시기 바랍니다.

10. 문의처

- 문화사업본부 053-320-5125 / 담당자 김지연